



NORTH ★ STAR
MANAGEMENT
CONSULTANCY

تطبيق هاتف ذكي
لكل موظف



إستشارة مجانية
قبل التعاقد



تفخر شركة نورث ستار للإستشارات الإدارية بتقديم مجموعة متنوعة من الخدمات لرواد الأعمال من أصحاب المشاريع الصغيرة و المتوسطة الراغبين بإدارة شئون الموظفين لديهم بشكل احترافي و مهنية عالية و ذلك بما يشمل:

- إعداد كتب الموظفين (عروض التوظيف ، عقود العمل ، شهادات الراتب و خلافه)
- إعداد و تطبيق نماذج الموظفين (الإجازات ، الإنذارات ، العهد و خلافه)
- فتح و تحديث ملفات الموظفين (الأرشفة و الملفات الإلكترونية)
- إعداد و تطبيق سياسات و إجراءات الموظفين (مثال: أوقات العمل ، الإجازات ، و إخلاء الطرف)
- متابعة حضور و إنصراف الموظفين حسب مواعيد عملهم الرسمية
- المراسلات الداخلية للموظفين (التعاميم و مجموعة الواتس اب)
- القيام بالمقابلات الشخصية الأساسية للمتقدمين للوظائف المتاحة
- التحقيقات الإدارية و الإجراءات التأديبية
- احتساب الإضافي و العمولات و الرواتب و الإجازات و نهاية الخدمة لموظفي الشركة
- إعداد المخصصات السنوية للإجازات و نهاية الخدمة
- تحويل و تجديد و إلغاء إقامات الموظفين على و من ملف الشركة في القوى العاملة
- تجديد تراخيص الشركة و إتمادات التوقيع
- تمثيل الشركة أمام منازعات العمل
- تقديم خدمات التوظيف و التدريب